

Secretaría de Finanzas del poder Ejecutivo del Estado

Credenciales de Acceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. de Contrato:** | **Acrónimo del Proyecto:** | **Nombre del Proyecto:** |
| SF/DA/019-LPE/2024 | AUDITORÍA | Servicios profesionales para el desarrollo e implementación de un sistema para el control y seguimiento de auditoría a impuestos estatales conforme al programa operativo de fiscalización |

**La información contenida en este documento es para uso interno**

Contenido

[1. Credenciales de Acceso 4](#_Toc186122367)

[1.1. Información General 4](#_Toc186122368)

[2. Detalles de Acceso 4](#_Toc186122369)

[3. Consideraciones de Seguridad 4](#_Toc186122370)

[4. Firmas de Aprobación 5](#_Toc186122371)

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| **Versión** | **Descripción del cambio**  ***Síntesis de la modificación hecha al contenido del documento*** | **Responsable de la Versión**  ***Especificar nombre completo del responsable(s) de la versión del documento*** | **Fecha**  ***Especificar la fecha de la versión.***  ***Formato: dd/mm/aaaa*** |
| --- | --- | --- | --- |
| *0.00.01* | *Creación del documento.Creación del documento vvvvvvvv* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Credenciales de Acceso
   1. Información General

* **Fecha de Creación:** 06/11/2024
* **Última Actualización:** 26/12/2024

1. Detalles de Acceso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Sistema/Plataforma** | **URL de Acceso** | **Nombre de Usuario** | **Contraseña** | **Tipo de Acceso** | **Notas** |
| gitLab | http://189.149.60.162/ | Root | Admin11+ | Admin | N/A |
| KONGA | http://189.149.60.162:1337 | admin | Admin11+ | Admin | Administrador de api gatewai |
| BD SLQ SERVER | jdbc:sqlserver://;serverName=189.149.60.162;databaseName=master | sa | YourNewStrongPassword123 | Admin |  |
| AUDITORIA | http://189.149.60.162:8080 | jefeDepto@prueba.com | 123456789 | Admin | Usuario general |

1. Consideraciones de Seguridad

* **Almacenamiento Seguro:**

Las contraseñas deben almacenarse de forma segura utilizando herramientas como gestores de contraseñas o mecanismos encriptados con estándares reconocidos (e.g., AES-256). Se recomienda evitar el almacenamiento en texto plano o en documentos no protegidos.

* **Cambio de Contraseña:**
  + Las contraseñas deben cambiarse cada 3 meses como parte de la política de rotación.
  + En caso de sospecha de compromiso o incidente de seguridad, el cambio debe realizarse de manera inmediata.
  + Registrar los cambios realizados en un registro de auditoría para garantizar trazabilidad.
* **Acceso Controlado:**
  + Limitar el acceso a esta plantilla a personal estrictamente autorizado.
  + Implementar controles de acceso como autenticación multifactor (MFA) y permisos basados en roles.
  + Realizar revisiones periódicas de los accesos otorgados y revocar aquellos que ya no sean necesarios.
  + Evitar compartir las credenciales por canales inseguros como correos electrónicos o aplicaciones de mensajería sin cifrado.
* **Auditoría y Supervisión:**
  + Monitorizar el acceso al documento y registrar cualquier intento no autorizado.
  + Implementar sistemas de alerta en caso de acceso sospechoso.
* **Concientización y Capacitación:**
  + Brindar formación al personal sobre la importancia de la seguridad de las credenciales y las mejores prácticas de uso.

1. Firmas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante / Rol / Puesto / Organización***(Nombre completo del*  *Responsable / Rol / Puesto / Área de adscripción)* | **Estatus** | **Fecha***Fecha de autorización (Formato: DD/MM/AAAA)* | **Firma** |
| C. Javier Jiménez Aquino  Apoderado Legal  Asistencia y Soluciones de Proyectos VANNY, S.A. de C.V. | Entrega | 25/12/2024 |  |
| L.C.P. Grimaldo Santiago López  Director de Auditoría e Inspección Fiscal  Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado | Recibe | 25/12/2024 |  |